

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN
STEK92 NAAR TUINWIJK
in het kader van de vorming van de woonmaatschappij**

20/02/2024

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

STEK92 met zetel Pijnderslaan 2 te 9200 Dendermonde en ondernemingsnummer BE 0400.189.732 opgericht op 24/05/1928 en vertegenwoordigd door Piet Pauwels, algemeen directeur, en Hilde Raman, voorzitter,
hierna: “Mededelende instantie”;

EN

Tuinwijk bv met zetel te Meersstraat 8 te 9160 Lokeren en ondernemingsnummer BE0400.180.131, opgericht op 28/04/1928 en vertegenwoordigd door Tina Verkaeren, algemeen directeur, en Jan Cools, voorzitter
hierna: “Ontvangende instantie”;

Stek92 en Tuinwijk worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Stek92 BV is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- B. Tuinwijk BV is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. ;
- C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING: met het Decreet van 9 juli 2021¹, besliste de Vlaamse overheid dat er vanaf 1 januari 2023 slechts één woonactor per werkingsgebied mag bestaan. Deze woonactoren worden ‘Woonmaatschappijen’ die actief zullen zijn binnen een werkingsgebied bestaande uit een gemeente of geografisch aansluitende gemeenten. Hierdoor zullen de verschillende Sociale Verhuurkantoren en Sociale Huisvestingsmaatschappijen binnen eenzelfde werkingsgebied fusioneren tot een entiteit, dan wel onderling patrimonium overdragen. De overdracht van patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens die hierbij gedeeld worden, vormen het voorwerp van dit protocol.

¹ Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, BS 10 september 2021, 95.673.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Stek92 heeft op 04/06/24 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Tuinwijk heeft op 04/06/24 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de mededelende instantie Stek 92 aan de ontvangende instantie Tuinwijk uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De Mededelende Instantie Stek 92 heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

De Mededelende Instantie heeft huurovereenkomsten afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moeten (potentiële) kandidaat-huurders aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Na toewijzing van een woning en aanvaarding ervan door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af (artikel 6.31 Besluit Vlaamse Codex van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door Mededelende instantie gebeurt ter uitvoering van volgende wettelijke verplichtingen:

- Art. 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. [...]*
Voor de aspecten die niet geregeld zijn in dit boek of in de besluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek, gelden de bepalingen van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling I, van het Burgerlijk Wetboek en het Vlaams Woninghuurdecreet.
- Art. 6.3/1. Vlaamse Codex Wonen van 2021:
§ 1. *Voor de toepassing van dit boek worden persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:*
1° *nagaan of voldaan is aan de voorwaarden en verplichtingen van dit boek en die de Vlaamse Regering vaststelt conform dit boek;*
2° *de juridische afwikkeling van de huurovereenkomst verzekeren;*
3° *de uitoefening van het toezicht, vermeld in deel 12, mogelijk maken.*
§ 2. *De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, zijn:*

1° de verhuurder, voor wat betreft de verwerkingen die hij voor zijn rekening neemt;
2° voor het centraal inschrijvingsregister de entiteit die conform artikel 6.5, eerste lid, van dit boek, wordt aangewezen om het centraal inschrijvingsregister bij te houden;
3° de toezichthouder, vermeld in artikel 4.79 van deze codex, voor wat betreft de verwerkingen in het kader van zijn toezichtsbevoegdheid.

§ 3. Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

- 1° identificatiegegevens;
- 2° het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;
- 3° persoonlijke kenmerken;
- 4° gezinssamenstelling;
- 5° financiële bijzonderheden;
- 6° gegevens over onroerende rechten;
- 7° gegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2);
- 8° woningkenmerken;
- 9° beroep en betrekking;
- 10° gegevens uit sociaal onderzoek;
- 11° leefgewoonten;
- 12° gerechtelijke gegevens over het beëindigen van de huurovereenkomst wegens het veroorzaken van ernstige overlast of ernstige verwaarlozing van de sociale huurwoning;
- 13° gegevens over de lichamelijke of psychische gezondheid;
- 14° opleiding en vorming;
- 15° gegevens van de huurovereenkomst die is opgezegd door de verhuurder.

De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.

- Art. 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De Vlaamse Regering voert een centraal inschrijvingsregister in voor kandidaat-huurders en duidt de entiteit aan die het centraal inschrijvingsregister bijhoudt.

De verhuurder wijst een woning toe aan een kandidaat-huurder op basis van de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister. De verhuurder kan de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister gebruiken voor de eigen werking.

Voor de werking van het centraal inschrijvingsregister legt de Vlaamse Regering de volgende regels vast:

- 1° regels over de vorm en de inhoud van het centraal inschrijvingsregister;
- 2° regels over de verantwoordelijkheid om gegevens aan te vullen, aan te passen, te verwijderen, bij te houden en te verwerken in het centraal inschrijvingsregister;
- 3° regels over het formaat en de techniek van data-uitwisseling met het centraal inschrijvingsregister;
- 4° regels over de toegang tot het centraal inschrijvingsregister en de identificatie daarvoor;
- 5° regels over de actualisering van het centraal inschrijvingsregister;
- 6° regels over de wijze waarop het toezicht op de werking van het centraal inschrijvingsregister wordt georganiseerd.

- Art. 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° minstens 18 jaar zijn;
- 2° voldoen aan de voorwaarden over het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;

2°/1 niet beschikken over saldi op betaal-, spaar-, termijn- en effectenrekeningen die de door de Vlaamse Regering bepaalde grens overschrijden;

3° ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ingeschreven zijn op een referentieadres als vermeld in artikel 1, §2, van de voormelde wet.

- *Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8, §1, eerste lid, 1°, 2°/1, 2° en 3°.*
- *Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:*
 - 1° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;*
 - 2° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;*
 - 3° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;*
 - 4° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat hij volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik heeft gegeven;*
 - 5° de potentiële kandidaat-huurder is geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin hij zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, heeft ingebracht;*
 - 6° ...*
- *Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021: Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:*
 - 1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;*
 - 2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;*
 - 3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;*
 - 4° de duur van de huurovereenkomst;*
 - 5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;*
 - 6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;*
 - 7° het bedrag van de waarborg;*
 - 8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;*
 - 9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid.*

De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

De Ontvangende Instantie Tuinwijk zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Om de door het decreet van 9 juli 2021 verplichte vorming van Woonmaatschappij mogelijk te maken, dient de mededelende instantie Stek92 aan ontvangende instantie Tuinwijk patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens over te dragen.

De beoogde gegevensverwerking door ontvangende instantie Tuinwijk gebeurt ter uitvoering van zijn **gerechtvaardigd belang** om het overgedragen patrimonium met bijhorende dossiers te kunnen beheren.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door de Mededelende Instantie Stek92 en de latere doeleinden van de verwerking door de Ontvangende Instantie Tuinwijk:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Mededelende Instantie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties dezelfde taken/doeleinden hebben en de uitwisseling van gegevens plaats vindt in het kader van het overnemen van patrimonium. De verdere verwerking van gegevens ligt dus in lijn met de verwachtingen van betrokkenen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit wordt gespecificeerd in onderstaande tabel.

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.

Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift).
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Burgerlijke staat - Personen ten laste - Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Eigendomsgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Kosteloze verwerving van eigendom - Adreshistoriek
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Persoonlijke kenmerken: taalkennis – beheersing Nederlands	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Datum inschrijving bij Mededelende Instantie	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.

De overgedragen huurdoossiers zullen door ontvangende instantie Tuinwijk ten laatste 10 jaar na afloop van de huurovereenkomst bewaard worden. Deze bewaartermijnen kunnen worden verantwoord omdat ze zijn opgelegd door art. 3.56, §4, 1° Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Ontvangende Instantie Tuinwijk zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Ontvangende Instantie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Team Klanten- en Bewonerswerking (huuradministratie en sociale dienst)
 - o Team Technische Dienst
 Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden meegedeeld aan of ingezien door:
 - o Wonen in Vlaanderen (VMSW en afdeling Toezicht) in functie van hun bevoegdheden als voogdijoverheid en controlerende overheid
 - o Woonpartners (softwareleverancier verantwoordelijk voor de huuradministratie en opvolging werkbonden)

- Sym3 (als externe IT-partner van ontvangende instantie Tuinwijk)

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Ontvangende Instantie moet voorafgaandelijk aan Mededelende Instantie worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Ontvangende Instantie waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen eenmalig worden overgedragen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt op korte termijn na ondertekening van dit protocol.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter **beveiliging van de mededeling** van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- stek92 zorgt voor een volledige lijst van alle overgedragen dossiers ter controle.
- De digitale over te dragen dossiers plaatst stek92 op een nieuwe, ongebruikte externe harde schijf die beveiligd wordt met een pincode die we persoonlijk ter plaatse bezorgde aan de door ontvanger aangestelde verantwoordelijke.
- Bij afgifte wordt onmiddellijk een datum voor wederophaling van de schijf afgesproken, waarbij de gegevens worden gewist en de schijf zal worden gedefragmenteerd.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de **gegevensmededeling** getroffen:

- Vooraf worden duidelijke afspraken gemaakt over wie de dossiers verzendt en ontvangt. Hiervoor is per woonmaatschappij 1 verantwoordelijke aangesteld.
- Enkel de diensten die met de gegevens moeten werken, hebben toegang tot de persoonsgegevens.

De Ontvangende Instantie treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:

- Aanstelling van een DPO;
- Opstellen van een procedure voor het afhandelen van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens (datalekken);
- Vertrouwelijkheid van de medewerkers die contractueel vastgelegd werd;
- Opstellen van een procedure voor het behandelen van verzoeken van betrokkenen en tot uitoefening van hun rechten onder de AVG
- Back-up maken van de server, zowel van de instellingen als van de data en programma's;
- Er zijn unieke wachtwoorden van de laptops en om toegang te krijgen tot de server;
- Gebruik maken van Windows Defender;
- Server en firewall wordt up-to-date gehouden met de nieuwste beveiligingsupdates;

De Ontvangende Instantie moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de Mededelende Instantie moet De Ontvangende Instantie hiervan aan de Mededelende Instantie het bewijs overmaken.

In het geval de Ontvangende Instantie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Instantie uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot

het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Ontvangende Instantie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De Mededelende Instantie ontvangt de gegevens via de verschillende bronnen zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Categorieën betrokkenen	Bron
(Kandidaat)-huurders	<ul style="list-style-type: none">- ofwel van betrokkene;- ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft⁴).

De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van de authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal de Mededelende Instantie de huurder de kans geven zijn gegevens te corrigeren. De Mededelende Instantie maakt het volledige huur dossier, incl. bewijsstukken over aan de Ontvangende Instantie.

Zodra de Ontvangende Instantie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan De Mededelende Instantie die na onderzoek binnen één week van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen De Mededelende Instantie treft en de Ontvangende Instantie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan de Mededelende Instantie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

⁴ KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigten); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Instantie brengt de Mededelende Instantie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Dendermonde.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op **1 juni 2024**.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Dendermonde, op **20 februari 2024**, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Piet Pauwels
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Piet Pauwels
(Signature)
Datum: 2024.06.11
14:03:23 +02'00'

Piet Pauwels, algemeen directeur
namens stek92

Hilde Raman
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Hilde Raman
(Signature)
Datum: 2024.06.12
12:02:46 +02'00'

Hilde Raman, voorzitter
namens stek92

Tina Verkaeren, algemeen directeur
namens Tuinwijk

Jan Cools, voorzitter
namens Tuinwijk